科研创新服务平台"绩效支出申请表" 项目负责人操作流程

1、项目负责人登录数字石大,进入科研创新服务平台

2、依次选择:科研项目→选择项目→办理业务

以研創新服务平台	× 📑									
) 🛛 NAHID	志 📀 项目投	标 科研项目 科研成果	② 学术活动 校级项目申报 入账办:	理 获奖申报 🖯 结	转与绩效					
■ 所有		项目列表出账合同	列表 项目变更列表 经最结转列表							
』 項目性质	~							新婚纵向项目 新婚構向项目	新增校级项目	2
3月 全部の1 単応(1) 単方(0)										
横向校级		2018-55	项目名称	负责人	姓名 批准经费	立项日期	项目性质	项目状态	更多**	QER
参与形式	~	批准号⇔	項目名称≑	负责人姓名≑	項目分类≑	批准经费(万元) ≑	立項日期⇔ 所屋単位⇔	审核状态⇔	操作	
主持				100 C				学校通过	の理业务	
项目状态	~							学校通过	の理业务	
其他 进行					-			学校通过	の理业务	
完成					1000			学校通知	の理业务	
年度分布	× +			100	1100M1PAM		the second se	学校通过	の理业务	
			A TRANSMITTATION AND A VEHICLE AND A DESCRIPTION	(2.14)	10.000	27.0	The Tables	1000 A 1000		

3、点击"绩效发放"

办理业务		×					
油气藏渗流力学与提高采收率方法							
负责人	所属单位	项目编号					
项目分类	立项日期 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	计划完成日 期					
批准经费	已到金额	项目状态					
审核状态 学校通过							
交更 针対信息進行变更 申请	中检 结项 提交单位报告 提交结项	文档+ 上传项目文档					
 	外拨 发起经费外拨申请	经数发放 ¥ 发起项目经费结转 申请					

4、填写内容(请注意金额单位为"万元")

绩效发放新增				E	4		
基本信息					1.		
项目编号			项目名称				
项目负责人			已发放额 10				
所属单位	学院	~	合同经费 万元				
项目间接费用	万元		经费卡号*				
绩效发放账号*	() () () () () () () () () ()		发放阶段* 〇 年度 〇 「	发放阶段* 〇 年度 〇 中评估 〇 验收			
考核附件		浏览					
考核方式及考核理由*	(说明考核时间、地点、组织即门以及方式等,阐述考核结论,并附证明材料) 考核方式及考核理由*						
考核方式及考核理由 必須 项目分类 国家 科学基金							
序号	姓名	所属院部	成员类型	发放额 (万元)			
≡1		197	被师				
		1 277	豊交 美術				
				×			

5、点击"提交"

填写说明:

1、经费卡号、发放额度、发放阶段、考核方式及考核理由:请参考
 科研秘书转发的填表说明附件。

2、绩效如需发放给项目成员,项目负责人可以根据其实际贡献,在"绩效发放方案"中填写发放金额。

2 / 3

常见问题

1、如遇"绩效发放"按钮打不开,原因是绩效存在暂存、学院/学校退回等情况,请在"结转与绩效"中查询、修改、删除相关申请。

▲ 科研创新服务平台 × □							
③ E 科研动:	医 ⑧ 项目投标	科研项目科研成界	こうそう そうしゅう そうしゅう そうしゅう そうしゅう そうしゅう そうしゅう そうしゅう そうしゅう そうしゅう しんしゅう しんしゅ しんしゅ	入账办理 获奖申报 🕤	结转与绩效		
■ 所有		项目列表 出账合同	司列表 项目变更列表 经费结束	刺表			
■ 项目性质	~ .						
纵向		全部(80) 已提交(1)	待办(0)				
横向校级		批准号	项目名称	项目分类	责人姓名 批》		
ⅲ 参与形式	~	批准号⇔	项目名称 ♥	负责人姓名 ♥	项目分类 \$		
主持参与							
□ 项目状态	~		and the second s				
其他进行							
完成							
■ 年度分布	× +						
			▲ 東京 (大学生)(日本))とこの大人している (本)(日本社(40)7日 (本)	177 /rds	++_100 +>		

2、绩效发放记录可以在上图模块中查看。

3、如遇系统问题,请截图发学院科研秘书,由科研秘书转发科技处。